

Департамент образования города Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска лицей №3
(МБОУ г. Иркутска лицей №3)

Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003
Тел./факс (3952) 20-70-41. E-mail: irk-lic3@yandex.ru, <http://www.irklyc3.ru>

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ г. Иркутска лицее № 3

№	Критерии независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Показатели независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Значение показателя независимой оценки качества работы организации		Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
			Фактические (по результатам НОКОД)	Целевые (планируемые)			
1.	Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность	1.1. Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	30	30	Постоянное обновление информации на официальном сайте лицея и информационных стендах в помещении организации	Зам. директора по информатизации и ИТ, зам. директора по НМР	Постоянно
		1.2. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	30	30	Создание участников образовательных отношений	Зам. директора по информатизации и ИТ, НМР,	

					возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества условий и услуг через разные формы обратной связи (разработка и наполнение нового сайта: в том числе электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы / предложения)	системный администратор	
		1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	38,9	40	Обеспечение на сайте лица возможности участия в электронных он-лайн опросах, он-лайн голосованиях и т.п.	Зам. директора по информатизации и ИТ	Постоянно
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	50	50	Проведение косметических ремонтов в основном здании лица, капитальный ремонт второго	Директор, зам. директора по АХР	Постоянно

					здания, обновление материально-технической базы для создания комфортных и безопасных условий обучения		
		2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	48,7	50	Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качества условий осуществления образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	Ежегодно
3.	Доступность услуг для инвалидов	3.1. Оборудование помещений организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов	24	30	Оборудование помещений организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов: 1. оборудование стоянок для автотранспорт	Директор, зам. директора по АХР, бухгалтер гл.	2021 год

					<p>ных средств инвалидов;</p> <p>2. установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</p> <p>3. приобретение сменных кресел-колясок</p>		
		3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	16	40	<p>Обеспечение в организации условий доступности, а именно:</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>1. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-</p>	<p>Директор, зам. директора по АХР, бухгалтер, зам. директора по информатизации и ИТ</p>	2021 год

					<p>точечным шрифтом Брайля;</p> <p>2. возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (внесение в штатное расписание);</p> <p>3. наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению;</p> <p>4. обучение работников организации (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					организации и на прилегающей территории		
		3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)	24,3	30	Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качества условий осуществления образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	Ежегодно
4.	Доброжелательность, вежливость работников организаций образования	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	38,9	40	Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в лице, направленных на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников,	Администрация, педагог-психолог	Постоянно
		4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	38,9	40			

		4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	19,4	20	сотрудников лица с учащимися		
5.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	29,2	30	Включение тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах	в Зам. директора по УВР, кл. руководители	Декабрь 2019 г
		5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	19,4	20	Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качества условий осуществления образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	Ежегодно
		5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	49,04	50			

Примечание. Предложения по улучшению качества работы организации МБОУ г. Иркутска лицея № 3, согласно заключению, подготовленного специалистами-экспертами ООО «Витадини»:

- 1. Привести в соответствие помещения образовательной организации и прилегающую территорию условиям доступности для инвалидов:**

- Приобрести сменное кресло-коляску;
- Оборудовать организацию аудио и видеоинформаторами;
- Приобрести таблички для дублирования надписей, знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- Реализовать возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению.) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- Подготовить работника организации (обучить, инструктировать), способного оказать помощь по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.

Составить план мероприятий по улучшению условий в рамках указанных параметров.

Директор МБОУ г. Иркутска лицея №3
«05» декабря 2019 года

Н.П. Кашин